

Raport bieżący 20/2015 z dnia 2015-12-10 01:00

Pierwsze zawiadomienie o zamiarze połączenia PCC EXOL S.A. z Tensis Sp. z o.o. oraz ogłoszenie o zwołaniu Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia PCC EXOL S.A.

Działając na podstawie art. 504 § 1 i 2 Kodeksu Spółek Handlowych („KSH”), w związku z art. 402¹ § 1 KSH, Zarząd PCC EXOL S.A. („Spółka”, „PCC EXOL”) niniejszym po raz pierwszy zawiadamia o zamiarze połączenia Spółki z Tensis Sp. z o.o. („Tensis”).

Połączenie zostanie dokonane na podstawie art. 492 § 1 pkt 1 KSH przez przeniesienie całego majątku spółki przejmowanej – Tensis, na spółkę przejmującą – PCC EXOL S.A. Na skutek połączenia spółka przejmowana zostanie rozwiązana bez przeprowadzania postępowania likwidacyjnego, a spółka przejmująca wstąpi z dniem połączenia we wszystkie prawa i obowiązki spółki przejmowanej, stosownie do art. 494 § 1 KSH.

Plan połączenia Spółek z dnia 10.12.2015r. wraz z załącznikami określonymi w art. 499 § 2 KSH został ogłoszony w dniu 10.12.2015 r. poprzez jego publikację na stronie internetowej Spółki pod adresem: www.pcc-exol.eu oraz podanie go do publicznej wiadomości raportem bieżącym nr 19/2015 z dnia 10.12.2015 r. i będzie udostępniony na tej stronie do publicznej wiadomości bezpłatnie nieprzerwanie do dnia zakończenia Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Spółki zwołanego na dzień 11.01.2016 r., stosownie do z art. 500 § 2¹ KSH.

Zarząd Spółki informuje, że stosownie do art. 505 § 1 pkt 1- 3 w związku z § 3¹ KSH, akcjonariusze mogą się zapoznawać bezpłatnie z planem połączenia Spółki wraz z załącznikami określonymi w 499 § 2 KSH oraz z dokumentacją Spółki tj.: sprawozdaniami finansowymi, sprawozdaniami zarządów z działalności, Spółki za ostatnie trzy lata obrotowe wraz z opiniami i raportami biegłych rewidentów, na stronie internetowej Spółki pod adresem: www.pcc-exol.eu od dnia 10.12.2015 r. nieprzerwanie do dnia zakończenia Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia podejmującego uchwałę o połączeniu, zwołanego na dzień 11.01.2016 r.

Zarząd Spółki informuje, że stosownie do art. 505 § 1 pkt 2 KSH, Akcjonariusze mogą zapoznawać się bezpłatnie z dokumentacją dotyczącą Spółki Tensis tj.: ze sprawozdaniami finansowymi, sprawozdaniami zarządów z działalności spółki za ostatnie trzy lata obrotowe wraz z opiniami i raportami biegłych rewidentów Spółki Tensis w siedzibie Spółki w Brzegu Dolnym (56-120) przy ul. Sienkiewicza 4. Akcjonariusz może ponadto żądać udostępnienia mu bezpłatnie w lokalu Spółki odpisów tych sprawozdań w terminie od dnia 10.12.2015 r. do dnia 11.01.2016 r. Akcjonariuszowi, który wyraził zgodę na wykorzystanie przez Spółkę środków komunikacji elektronicznej w celu

przekazywania informacji, można przestać odpisy tych dokumentów w formie elektronicznej.

Z uwagi na fakt, iż spółka przejmująca – PCC EXOL S.A., jest jedynym akcjonariuszem spółki przejmowanej – Tensis Sp. z o.o. połączenie nastąpi stosownie do:

- art. 515 § 1 KSH – połączenie zostanie przeprowadzone bez podwyższenia kapitału zakładowego spółki przejmującej,
- art. 516 § 6 w związku z art. 516 § 5 KSH – plan połączenia nie będzie podlegać badaniu przez biegłego, o którym mowa w art. 502 § 1 KSH oraz zarządy łączących się spółek nie sporządzą pisemnego sprawozdania, o którym mowa w art. 501 § 1 KSH.

W związku z faktem, że spółka PCC EXOL S.A. jest spółką publiczną i zgodnie z przepisami o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych publikuje i udostępnia akcjonariuszom półroczne sprawozdania finansowe, PCC EXOL S.A. nie sporządziła oświadczenia zawierającego informacje o stanie księgowym, zgodnie z art. 499 § 4 KSH.

Działając na podstawie art. 398, art. 399 § 1, art. 402¹ § 1, art. 402² i 402³ §§ 1–3 KSH Zarząd PCC EXOL S.A. niniejszym przekazuje informacje i dokumenty będące przedmiotem Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Spółki planowanego na dzień 11.01.2016 r., na którym mają zostać powzięte uchwały o połączeniu. Informacje zawierają m.in. obowiązujące postanowienia statutu (objęte zamiarem zmiany) oraz treść proponowanych zmian statutu. Dodatkowo projekt tekstu jednolitego statutu uwzględniającego proponowane zmiany zawarty jest w treści projektu uchwały Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Spółki załączonej również do niniejszego raportu.

Ogłoszenie o zwołaniu Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia PCC EXOL S.A.

Zarząd PCC EXOL S.A. z siedzibą w Brzegu Dolnym („Spółka”) na podstawie na podstawie art. 398 art. 399 § 1, w związku z art. 402¹ § 1 i 402² Kodeksu spółek handlowych („KSH”), § 10 ust. 4 i § 11 ust. 3 Statutu Spółki oraz § 12 ust. 2 lit. a Regulaminu Zarządu Spółki, zwołuje na dzień 11 stycznia 2016 roku, na godzinę 10:00 Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie PCC EXOL S.A. („Walne Zgromadzenie”). Walne Zgromadzenie odbędzie się w siedzibie Spółki w Brzegu Dolnym (56-120), przy ul. Sienkiewicza 4.

Porządek obrad:

- Otwarcie Zgromadzenia.
- Wybór Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
- Stwierdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia i jego zdolności do podejmowania uchwał.
- Przyjęcie porządku obrad.

- Rozpatrzenie sprawy połączenia ze spółką Tensis Sp. z o.o. oraz wyrażenia zgody na Plan Połączenia i proponowane zmiany statutu Spółki.
- Rozpatrzenie sprawy zmian statutu Spółki.
- Rozpatrzenie sprawy przyjęcia tekstu jednolitego statutu Spółki.
- Podjęcie uchwały w sprawie połączenia ze spółką Tensis Sp. z o.o. oraz wyrażenia zgody na Plan Połączenia i proponowane zmiany statutu Spółki.
- Podjęcie uchwały w sprawie zmian statutu Spółki.
- Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego statutu Spółki.
- Zamknięcie obrad Zgromadzenia.

Opis procedur dotyczących uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu i wykonywania prawa głosu.

Zgodnie z art. 406¹ §1 KSH prawo uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu mają tylko osoby będące akcjonariuszami Spółki na szesnaście dni przed datą Walnego Zgromadzenia (dzień rejestracji uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu), tj. w dniu 26 grudnia 2015 roku.

Dzień rejestracji uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu (26 grudnia 2015 roku) jest jednolity dla uprawnionych z akcji na okaziciela i imiennych.

Akcjonariusz Spółki może przenosić akcje w okresie między dniem rejestracji a dniem zakończenia Walnego Zgromadzenia.

Uprawnieni z akcji imiennych i świadectw tymczasowych oraz zastawnicy i użytkownicy, którym przysługuje prawo głosu, mają prawo uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu Spółki, jeśli są wpisani do księgi akcyjnej w dniu rejestracji uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu, tj. w dniu 26 grudnia 2015 roku.

Akcje na okaziciela mające postać dokumentu dają prawo uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu spółki publicznej, jeżeli dokumenty akcji zostaną złożone w spółce nie później niż w dniu rejestracji uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu i nie będą odebrane przed zakończeniem tego dnia.

Na żądanie uprawnionego ze zdematerializowanych akcji na okaziciela Spółki, zgłoszone nie wcześniej niż po ogłoszeniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia i nie później niż w pierwszym dniu powszednim po dniu rejestracji uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu wyznaczonym na dzień 26 grudnia 2015 roku, podmiot prowadzący rachunek papierów wartościowych wystawia imienne zaświadczenie o prawie uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu.

Listę uprawnionych z akcji Spółki na okaziciela do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu Spółka ustala się na podstawie akcji złożonych w Spółce nie później niż w dniu rejestracji uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu i które nie zostaną odebrane przed zakończeniem dnia Walnego Zgromadzenia (w przypadku akcji mających postać dokumentu) oraz wykazu sporządzonego przez

podmiot prowadzący depozyt papierów wartościowych zgodnie z przepisami o obrocie instrumentami finansowymi.

Podmiot prowadzący depozyt papierów wartościowych sporządza wykaz na podstawie wykazów przekazywanych nie później niż na dwanaście dni przed datą Walnego Zgromadzenia przez podmioty uprawnione, zgodnie z przepisami o obrocie instrumentami finansowymi. Podstawą sporządzenia wykazów przekazywanych podmiotowi prowadzącemu depozyt papierów wartościowych są wystawione zaświadczenia o prawie uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu Spółki.

Podmiot prowadzący depozyt papierów wartościowych udostępnia Spółce wykaz, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, nie później niż na tydzień przed datą Walnego Zgromadzenia. Jeżeli z przyczyn technicznych wykaz nie może zostać udostępniony w taki sposób, podmiot prowadzący depozyt papierów wartościowych wydaje go w postaci dokumentu sporządzonego na piśmie nie później niż na sześć dni przed datą Walnego Zgromadzenia; wydanie następuje w siedzibie organu zarządzającego podmiotem.

Lista akcjonariuszy uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu, podpisana przez Zarząd Spółki, zawierająca nazwiska i imiona albo firmy (nazwy) uprawnionych, ich miejsca zamieszkania (siedzibę), liczbę, rodzaj i numery akcji oraz liczbę przysługujących im głosów, będzie wyłożona w sekretariacie Prezesa Zarządu PCC EXOL SA (ul. Sienkiewicza 4, 56-120 Brzeg Dolny, budynek oznaczony symbolem G-2A, II piętro, pokój nr 208) przez trzy dni powszednie przed odbyciem Walnego Zgromadzenia. Osoba fizyczna może podać adres do doręczeń zamiast miejsca zamieszkania.

Akcjonariusz Spółki może przeglądać listę akcjonariuszy w sekretariacie Prezesa Zarządu PCC EXOL SA (ul. Sienkiewicza 4, 56-120 Brzeg Dolny, budynek oznaczony symbolem G-2A, II piętro, pokój nr 208) oraz żądać odpisu listy za zwrotem kosztów jego sporządzenia.

Akcjonariusz Spółki może żądać przesłania mu listy akcjonariuszy nieodpłatnie pocztą elektroniczną, podając adres, na który lista powinna być wysłana. Żądanie przesłania listy akcjonariuszy należy złożyć na piśmie w siedzibie Spółki w sekretariacie Prezesa Zarządu PCC EXOL SA (ul. Sienkiewicza 4, 56-120 Brzeg Dolny, budynek oznaczony symbolem G-2A, II piętro, pokój nr 208) lub przesać pocztą elektroniczną na adres: zarzad_exol@pcc.eu.

Wraz z żądaniem przesłania listy:

1. akcjonariusze nie będący osobami fizycznymi – muszą potwierdzić uprawnienie do działania w imieniu tego podmiotu, załączając aktualny odpis z właściwego dla tego podmiotu rejestru,
2. akcjonariusze będący osobami fizycznymi – muszą załączyć kopię dokumentu potwierdzającego tożsamość akcjonariusza,

3. pełnomocnik działający w imieniu akcjonariusza – musi dołączyć ponadto pełnomocnictwo do zgłoszenia takiego żądania podpisane przez akcjonariusza oraz kopię dokumentu potwierdzającego tożsamość pełnomocnika, a w przypadku pełnomocnika innego niż osoba fizyczna – kopię odpisu z właściwego rejestru, potwierdzającego upoważnienie dla osoby działającej w imieniu pełnomocnika nie będącego osobą fizyczną.

W przypadku akcjonariuszy zgłaszających żądanie przesłania listy przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, powyższe dokumenty powinny zostać przesłane w formacie PDF (zgodnie z określonymi poniżej zasadami komunikacji z akcjonariuszami przy wykorzystaniu poczty elektronicznej).

Jeżeli prawo głosu z akcji przysługuje zastawnikowi lub użytkownikowi, okoliczność tę zaznacza się na liście akcjonariuszy na wniosek uprawnionego. Akcjonariusz Spółki ma prawo żądać wydania odpisu wniosków w sprawach objętych porządkiem obrad w terminie jednego tygodnia przed Walnym Zgromadzeniem.

Prawo akcjonariusza do: żądania umieszczenia określonych spraw w porządku Walnego Zgromadzenia, zgłaszania projektów uchwał dotyczących spraw wprowadzonych do porządku obrad Walnego Zgromadzenia lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad przed terminem Walnego Zgromadzenia i zgłaszania projektów uchwał dotyczących spraw wprowadzonych do porządku obrad podczas Walnego Zgromadzenia.

Akcjonariusz lub akcjonariusze reprezentujący co najmniej jedną dwudziestą część kapitału zakładowego mogą żądać umieszczenia określonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia. Żądanie powinno zostać zgłoszone Zarządowi Spółki nie później niż na dwadzieścia jeden dni przed wyznaczonym terminem Walnego Zgromadzenia. Żądanie powinno zawierać uzasadnienie lub projekt uchwały dotyczącej proponowanego punktu porządku obrad. Żądanie może zostać złożone na piśmie w sekretariacie Prezesa Zarządu PCC EXOL SA (ul. Sienkiewicza 4, 56-120 Brzeg Dolny, budynek oznaczony symbolem G-2A, pokój nr 208) lub przesłane pocztą elektroniczną na adres: zarzad_exol@pcc.eu.

Akcjonariusz lub akcjonariusze Spółki, reprezentujący co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego, mogą przed terminem Walnego Zgromadzenia zgłaszać Spółce na piśmie w sekretariacie Prezesa Zarządu PCC EXOL SA (ul. Sienkiewicza 4, 56-120 Brzeg Dolny, budynek oznaczony symbolem G-2A, pokój nr 208) lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na adres: zarzad_exol@pcc.eu, projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad Walnego Zgromadzenia lub sprawy, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad. Spółka niezwłocznie ogłasza projekty uchwał na stronie internetowej.

Akcjonariusz Spółki zgłaszający żądanie umieszczenia spraw w porządku obrad lub zgłaszający

projekty uchwał winien wykazać posiadanie odpowiedniej liczby akcji na dzień złożenia żądania, a w przypadku:

1. akcjonariuszy nie będących osobami fizycznymi – potwierdzić uprawnienie do działania w imieniu tego podmiotu, załączając aktualny odpis z właściwego dla tego podmiotu rejestru,
2. akcjonariuszy będących osobami fizycznymi – załączyć kopię dokumentu potwierdzającego tożsamość akcjonariusza,
3. zgłoszenia żądania przez pełnomocnika – dołączyć ponadto pełnomocnictwo do zgłoszenia takiego żądania podpisane przez akcjonariusza oraz kopię dokumentu potwierdzającego tożsamość pełnomocnika, a w przypadku pełnomocnika innego niż osoba fizyczna – kopię odpisu z właściwego rejestru, potwierdzającego upoważnienie dla osoby działającej w imieniu pełnomocnika nie będącego osobą fizyczną.

W przypadku akcjonariuszy zgłaszających żądanie lub projekty przy wykorzystaniu poczty elektronicznej zastosowanie mają określone poniżej zasady komunikacji z akcjonariuszami przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.

Projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad Walnego Zgromadzenia, każdy z akcjonariuszy może zgłaszać również podczas Walnego Zgromadzenia. O kolejności głosowania poszczególnych projektów uchwał dotyczących tego samego punktu porządku obrad rozstrzygać będzie Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.

Zasady komunikacji z akcjonariuszami przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.

Akcjonariusze przesyłający wnioski o umieszczenie określonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia, projekty uchwał, dokumentację potwierdzającą ich uprawnienie do złożenia wniosków oraz pytania związane z porządkiem obrad powinni jednocześnie wskazać adres poczty elektronicznej za pośrednictwem, którego zarząd Spółki będzie kontaktować się z akcjonariuszem, a także jego pełnomocnikiem, jeśli pełnomocnik został ustanowiony. Adres podany przez akcjonariusza służy weryfikacji, mogącej polegać między innymi na zwrotnym pytaniu skierowanym do akcjonariusza lub jego pełnomocnika w celu potwierdzenia przekazanych informacji. Korzystanie przez akcjonariusza za pomocą poczty elektronicznej z dokumentów wymaga przesłania ich w formacie PDF. Przesyłane pocztą elektroniczną dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski powinny być przetłumaczone na język polski. Przekazanie przez akcjonariuszy korespondencji w inny sposób niż za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej zarzad_exol@pcc.eu lub bez dochowania wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, nie wywołuje skutków wobec Spółki i jako takie wnioski akcjonariusza nie zostaną uwzględnione. Ryzyko związane z użyciem poczty elektronicznej jako formy komunikacji ze Spółką leży po stronie akcjonariusza.

Sposób wykonywania prawa głosu przez pełnomocnika.

Akcjonariusz może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu oraz wykonywać prawo głosu osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnik wykonuje wszystkie uprawnienia akcjonariusza na Walnym Zgromadzeniu, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa.

Akcjonariusz Spółki posiadający akcje zapisane na rachunku zbiorczym, może ustanowić oddzielnych pełnomocników do wykonywania praw z akcji zapisanych na tym rachunku. Akcjonariusz Spółki posiadający akcje zapisane na więcej niż jednym rachunku papierów wartościowych, może ustanowić oddzielnych pełnomocników do wykonywania praw z akcji zapisanych na każdym z rachunków.

Akcjonariusz może być reprezentowany na Walnym Zgromadzeniu przez nieograniczoną liczbę pełnomocników. Pełnomocnik może udzielić dalszego pełnomocnictwa, jeżeli wynika to z treści pełnomocnictwa.

Akcjonariusz może głosować odmiennie z każdej posiadanej akcji.

Pełnomocnik może reprezentować na Walnym Zgromadzeniu więcej niż jednego akcjonariusza i głosować odmiennie z akcji każdego akcjonariusza.

Pełnomocnictwo do uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu Spółki i wykonywania prawa głosu wymaga udzielenia na piśmie lub w postaci elektronicznej. Udzielenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej nie wymaga opatrzenia bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Pełnomocnictwo udzielone w formie elektronicznej przez akcjonariusza będącego osobą fizyczną powinno zawierać dane umożliwiające identyfikację akcjonariusza, w tym: imię i nazwisko, adres zamieszkania i PESEL akcjonariusza oraz dane z dokumentu tożsamości akcjonariusza: numer dokumentu, datę wydania i wskazanie organu wydającego dokument. Pełnomocnictwo udzielone w formie elektronicznej przez akcjonariusza będącego osobą prawną, powinno zawierać dane określone w zdaniu poprzedzającym oraz dane (jak wyżej) dotyczące osób, udzielających w imieniu takiego akcjonariusza pełnomocnictwa.

Zawiadomienie o udzieleniu pełnomocnictwa przez akcjonariusza w formie elektronicznej powinno być przesłane Spółce pocztą elektroniczną na adres: zarzad_exol@pcc.eu, najpóźniej do dnia 10 stycznia 2016 roku, do godz. 15:00. Do zawiadomienia należy dołączyć skan dokumentu lub dokumentów tożsamości akcjonariusza lub osób go reprezentujących gdy akcjonariuszem jest osoba prawna.

Wzór pełnomocnictwa udzielanego w formie elektronicznej został zamieszczony na stronie internetowej www.pcc-exol.eu w zakładce „Relacje Inwestorskie”.

Spółka, podejmując odpowiednie działania służące identyfikacji akcjonariusza i pełnomocnika, w celu weryfikacji pełnomocnictwa udzielonego w postaci elektronicznej zobowiązuje również

akcjonariuszy do przesłania Spółce najpóźniej do dnia 10 stycznia 2016 roku, do godz. 15:00, za pomocą poczty elektronicznej na adres: zarzad_exol@pcc.eu skanu dokumentu pełnomocnictwa (format PDF), wskazując:

- osobę pełnomocnika z podaniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania – gdy pełnomocnik jest osobą fizyczną, lub
- firmę (nazwę) pełnomocnika z podaniem siedziby, adresu, numeru KRS (lub innego rejestru), a także imion i nazwisk osób działających w imieniu podmiotu, któremu udzielono pełnomocnictwa, nie będącego osobą fizyczną.

Ponadto akcjonariusz w wyżej zakreślonym terminie zobowiązany jest przesłać Spółce pocztą elektroniczną w formie skanów (w formacie PDF) odpowiednio następujące dokumenty: dowód osobisty, paszport, lub inny dokument tożsamości lub odpis aktualny lub pełny z rejestru sądowego lub innego rejestru osoby prawnej pozwalające zidentyfikować pełnomocnika i akcjonariusza jako jego mocodawcę.

Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do zawiadomienia Spółki o odwołaniu pełnomocnictwa.

Możliwość i sposób uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

Nie ma możliwości uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

Sposób wypowiedania się w trakcie Walnego Zgromadzenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

Nie ma możliwości wypowiedania się w trakcie Walnego Zgromadzenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

Sposób wykonywania prawa głosu drogą korespondencyjną lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

Nie ma możliwości wykonywania prawa głosu drogą korespondencyjną lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

Udostępnienie pełnej dokumentacji, która ma być przedstawiona Walnemu Zgromadzeniu.

Osoby uprawnione do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu mogą uzyskać pełny tekst dokumentacji, która ma być przedstawiona Walnemu Zgromadzeniu oraz projekty uchwał na stronie internetowej Spółki www.pcc-exol.eu w zakładce „Relacje Inwestorskie” oraz w siedzibie Spółki w

Brzegu Dolnym (56-120) przy ul. Sienkiewicza 4, budynek oznaczony symbolem G-2A, pokój nr 208.

Wskazanie adresu strony internetowej, na której będą udostępnione informacje dotyczące Walnego Zgromadzenia

Informacje dotyczące Walnego Zgromadzenia będą udostępniane na stronie internetowej Spółki: www.pcc-exol.eu w zakładce „Relacje Inwestorskie”.

Podstawa prawna: § 38 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim oraz art. 402(1) § 1, art. 402(2), 402(3) §§ 1-3 i art. 504 §§ 1-2 Kodeksu Spółek Handlowych.